

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường THPT DTNT N'Trang Long;
- Trường PTDTNT THCS và THPT các huyện.

Căn cứ Công văn số 354/DATHPT2-ĐTBD ngày 12 tháng 12 năm 2017 của Ban Quản lý Dự án Phát triển Giáo dục Trung học phổ thông giai đoạn 2 về việc tập huấn tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn trường THPT, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

Nâng cao năng lực của tổ trưởng chuyên môn về tổ chức hoạt động tự học của học sinh gắn với quá trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh trong trường trung học phổ thông.

2. Nội dung:

- Một số vấn đề chung về sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học theo phương pháp và kỹ thuật tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực và sáng tạo của học sinh trung học phổ thông.

- Thiết kế hoạt động tự học của học sinh gắn với tiến trình tổ chức hoạt động dạy học theo các phương pháp dạy học tích cực.

- Thực hành phân tích hoạt động tự học của học sinh.

3. Thành phần tham dự, chuẩn bị của các đơn vị

3.1. Thành phần tham dự

- Các môn học tổ chức tập huấn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Tin học, Công nghệ, Thể dục cấp THPT.

- Mỗi trường THPT và PTDTNT THCS&THPT cử 01 giáo viên cốt cán/môn học. Tổng số 11 giáo viên/đơn vị.

- Các đơn vị gửi danh sách giáo viên tham gia tập huấn về Phòng Giáo dục Trung học trước 16h00 ngày 05/6/2018 theo đường link sau: <https://goo.gl/SnXXmJ> hoặc <https://tinyurl.com/yaetvdr7>

3.2. Chuẩn bị của cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn

Học viên mang theo sách giáo khoa các lớp 10, 11, 12 của môn học tham dự tập huấn và máy tính xách tay có kết nối mạng internet để thực hiện các nội dung tập huấn.



4. Thời gian, địa điểm, báo cáo viên tập huấn

4.1. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Thời gian tập huấn: 03 ngày, từ ngày 01/8/2018 đến hết ngày 03/8/2018 (chưa kể thời gian đi về).

- Khai mạc vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 01/8/2018 tại Hội trường trường THPT Chu Văn An, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

4.2. Báo cáo viên

- Là những cán bộ, giáo viên đã được tham gia tập huấn theo Quyết định 1569/QĐ-SGDĐT ngày 20/12/2017 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Quyết định báo cáo viên gửi sau).

- Tổ trưởng báo cáo viên gửi tài liệu tập huấn lên hộp thư điện tử taphuan122017@gmail.com trước ngày 10/6/2018; báo cáo viên mang theo tài liệu tập huấn, Laptop và chuẩn bị tốt các nội dung, các chuyên đề báo cáo theo sự phân công của Ban tổ chức; truyền đạt có chất lượng, hiệu quả cao trong đợt tập huấn.

5. Tổ chức tập huấn tại các đơn vị

Sau đợt tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị tổ chức tập huấn lại cho cán bộ, giáo viên đang giảng dạy tại đơn vị và báo cáo tình hình triển khai tập huấn về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Giáo dục Trung học theo địa chỉ email phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn

6. Kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ tập huấn

6.1. Kinh phí

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả toàn bộ kinh phí cho công tác tổ chức tập huấn.

- Đơn vị cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn: Chi trả kinh phí về phương tiện đi lại, tiền phòng nghỉ, công tác phí theo quy định hiện hành.

6.2. Cơ sở vật chất phục vụ tập huấn

Giao cho trường THPT Chu Văn An chuẩn bị Hội trường, phòng học, âm thanh, loa đài, projector (máy chiếu), màn hình phục vụ cho đợt tập huấn.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Trung học, số điện thoại 0261.3.544.181 để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận: *lct*

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- PGD Phan Thanh Hải (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải

