**THÔNG BÁO**

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TẤT THÀNH

**I-Về kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới ngày 05-09-2019:**

***1-Chương trình buổi lễ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| I | **Phần lễ** *(Từ 60 đến 90 phút- Bắt đầu từ 8h00)* | | |
| I.1 | Ổn định tổ chức, đội hình đội ngũ. | Ban Tổ chức | Từ 7h30 |
| I.2 | **Văn nghệ** *(03 tiết mục, khoảng 15 phút)*  Yêu cầu: Trang phục biểu diễn phù hợp với môi trường sư phạm, nội dung phù hợp với buổi lễ. | Cô Phượng –PBT Đoàn | Từ 8h00 |
| I.3 | **Chương trình lễ khai giảng:** |  | Từ 8h15 |
| I.3.1 | Chào cờ, hát quốc ca  *(Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều hát quốc ca)* | Ban Tổ chức |  |
| I.3.2 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình buổi Lễ Khai giảng. | Ban tổ chức |  |
| I.3.3 | Tổ chức dâng hương tượng Bác (Thầy giáo Nguyễn Tất Thành) | Ban tổ chức và đai biểu mời. |  |
| I.3.4 | Đọc thư Chủ tịch nước | Mời đại biểu là lãnh đạo cao nhất của huyện/Sở. | T. Tùng chuẩn bị thư của CTN. |
| I.3.5 | Đọc diễn văn khai giảng năm học mới | Hiệu trưởng nhà trường. |  |
| I.3.6 | Đánh trống khai trường, phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh.  *(Ông Hà Trung Ký- UVBTV, Chủ nhiệm Ủy Ban Kiểm tra Tỉnh ủy)* | BTC mời đại biểu là lãnh đạo tỉnh. |  |
| I.3.7 | Lời cảm ơn của lãnh đạo Nhà trường | Hiệu trưởng nhà trường |  |
| I.3.8 | Lãnh đạo tỉnh trao quà cho nhà trường, trao học bỗng cho học sinh. | BTC và lãnh đạo tỉnh |  |
| I.3.9 | Đại diện học sinh lên phát biểu | Học sinh tiêu biểu |  |
| I.3.10 | Tuyên bố kết thúc phần lễ và triển khai phần hội. *(Tổ chức giao lưu bóng chuyền giữa hai đội bóng Nam học sinh và Nam giáo viên nhà trường).* | BTC |  |

***2-Nội dung chuẩn bị của nhà trường:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phân công thực hiện** | **ghi chú** |
| 01 | Làm giấy mời, gởi giấy mời, thuê rạp; lập danh sách học sinh để nhận học bổng.. | T. Tùng; C. Tình |  |
| 02 | Đặt lẳng hoa, gói quà, in băng rôn chào mừng, mua nước uống; mua nhang, đèn, trái cây để ở tượng Bác… | Cô. Tình |  |
| 03 | Đặt Maket buổi lễ; phụ trách điều hành trang trí lễ đài; làm công tác tổ chức buổi lễ | T. Hà (BTĐ) |  |
| 04 | Kê bàn, trưng bày lễ vật ở tượng Bác để làm lễ dâng hương; chuẩn bị trống để đại biểu đánh trống Khai giảng...  Điều hành phần dâng hương của buổi lễ | 1. Bình; A. Hiến   T. Tùng |  |
| 05 | Tổ trang trí lễ đài và phòng chờ giáo viên để tổ chức tọa đàm với đại biểu. | T. Hà (BTĐ-TT); T. Tấn; T. Được; T.Phương; T. Lập; T. Thọ; T. Chương; T. Đức(TD); T. Dự; T. Tư; T. Bình; T. Dương; T. Dũng | T. Hà phân công thêm học sinh các lớp. |
| 06 | Tổ phụ trách loa máy: | T. Tri Đức; T. Hải; | Lắp thử loa máy, đề xuất thuê nếu thấy cần. |
| 07 | Phụ trách ổn định đội hình, đội ngũ học sinh; quản lý đội hình trong buổi lễ. | T. Chung; T. Thắng; T. Hảo; T. Đồng | Tổ chức báo cáo sỹ số theo tác phong quân sự. |
| 08 | Phụ trách chương trình văn nghệ | Cô Phượng; Cô G. Hương | Chiều ngày 04/9/2019 mời BGH duyệt thử. |
| 09 | Phụ trách công tác lễ tân:  (Đón và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu; sắp xếp bình hoa, nước ở bàn đại biểu và phòng chờ GV; bưng lẳng hoa, gói quà để đại biểu tỉnh trao cho nhà trường...) | T. Tâm (TT); C. Chung; C. Liên; C. Là; C. Hà (Địa); C. Hương (GDCD); C. Hương (Địa); C. Gấm; C. Tiềm; T. Hà (Tin); T. Chinh. | T. Tâm phân công công việc cụ thể cho từng cá nhân. |
| 10 | Chụp hình buổi lễ lưu phòng truyền thống | T. Giang; T. Đồng |  |
| 11 | Phân công các lớp lao động tổng dọn vệ sinh chiều ngày 04/09/2019 và sáng ngày 05/09/2019 | T .Tùng |  |
| 12 | Quản lý học sinh trong suốt buổi lễ; | GVCN |  |
| 13 | Mỗi lớp nộp một bình hoa để trang trí. | GVCN |  |
| 14 | Điều hành phần hội | T. Hà; T. Chung |  |
| 15 | Báo cáo nhanh về công tác tổ chức Lễ Khai giảng về Sở GDĐT trước 11h00 ngày 05-09-2019. | T. Chinh |  |

Quy định: -GV thực hiện đồng phục (nam áo trắng, cà vạt; nữ mặc áo dài)

-HS thực hiện đồng phục có áo khoác.

**II-Việc phân công trực Lễ Quốc khánh:**

Căn cứ Công văn số 1081/UBND-TH ngày 26-08-2019 của UBND Huyện ĐăkR’Lấp, Thông báo số 59/TB-DVKN ngày 26-08-2019 của Đơn vị kết nghĩa Bon BuZaRah; Công văn số 1744/SGDĐT-VP ngày 29-08-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02-09-2019. Nhà trường phân công kế hoạch trực ở đơn vị nhà trường và ở Bon kết nghĩa cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Trực trường** | **Trực Bon BuZaRah** |
| 01 | Ngày 01-09-2019 | LĐ: T. Lê Công Tùng  BV: A. Bình |  |
| 02 | Ngày 02-09-2019 | LĐ: T. Hoàng Ngọc Tránh  BV: A. Hiến | T. Tâm (TT); T. Chung; T.Lập; T. Hảo; T. Dương; T. Thọ. *(Nhớ ghi sổ trực)* |

**Ghi chú**: Khi trực bon đề nghị thực hiện nghiêm túc những nội dung sau:

Nắm bắt tình hình an ninh, chính trị ở bon như số hộ, số khẩu, tôn giáo trong bon, nắm rõ các đối tượng từ nơi khác đến bon và nhân dân ở bon đi cư trú nơi khác, yêu cầu tìm hiểu rõ nguyên nhân và ghi vào sổ trực, đồng thời tuyên truyền bà con nhân dân thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

*Nghĩa Thắng, ngày 31 tháng 08 năm 2019.*

HIỆU TRƯỞNG