

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrHQLCL
V/v hướng dẫn thực hiện thủ tục
chuyển trường đối với học sinh trung
học phổ thông

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường PTDTNT THCS và THPT các huyện;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn về chuyển trường theo quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông và Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông và tình hình thực tế trong việc triển khai tại địa phương;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thời gian thực hiện công tác chuyển trường cấp THPT cụ thể như sau:

1. Chuyển đi ngoại tỉnh (*chuyển từ trường THPT thuộc tỉnh Đắk Nông đi các tỉnh/thành phố khác*)

- Điều kiện giải quyết thủ tục: đơn xin chuyển trường của học sinh đã được các trường THPT hoặc Sở GDĐT các tỉnh/thành phố khác đồng ý tiếp nhận thì các trường THPT (thuộc tỉnh Đắk Nông) nhanh chóng giải quyết thủ tục chuyển đi cho học sinh theo quy định tại Khoản 3, Điều 5 của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Thời gian thực hiện: kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (*lãnh đạo trường THPT nơi đến có xác nhận đồng ý tiếp nhận*). Trường hợp ngoài thời gian quy định nêu trên thì cần Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh/thành phố nơi học sinh chuyển đến đồng ý tiếp nhận.

2. Chuyển đến ngoại tỉnh (*chuyển từ trường THPT thuộc tỉnh/thành phố khác đến trường THPT thuộc tỉnh Đắk Nông*)

- Trường hợp nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến đã có phân lớp theo tổ hợp môn học trùng với lựa chọn tổ hợp môn học của học sinh đang theo học tại trường chuyển đi thì có thể tiếp nhận thí sinh ở các thời điểm sau kết thúc học kỳ I của năm học và trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

- Trường hợp nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến không có phân lớp theo tổ hợp môn học trùng với lựa chọn nhóm môn của học sinh đang theo học tại trường chuyển đi thì tiếp nhận thí sinh sau khi đã hoàn thành chương trình năm học trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

3. Chuyển trường nội tỉnh cấp THPT (chuyển đi và chuyển đến giữa các trường THPT trong tỉnh Đắk Nông)

- Trường hợp nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến đã có phân lớp theo tổ hợp môn học trùng với lựa chọn tổ hợp môn học của học sinh đang theo học tại trường chuyển đi thì có thể tiếp nhận thí sinh ở các thời điểm sau kết thúc học kỳ I của năm học và trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

- Trường hợp nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến không có phân lớp theo tổ hợp môn học trùng với lựa chọn tổ hợp môn học của học sinh đang theo học tại trường chuyển đi thì tiếp nhận thí sinh sau khi đã hoàn thành chương trình năm học trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

Lưu ý: Lãnh đạo trường chuyển đến chịu trách nhiệm về tính pháp lý, rà soát các điều kiện học sinh xin chuyển đến đáp ứng quy định nêu trên trước khi xác nhận đồng ý tiếp nhận. Các trường hợp không đủ điều kiện tiếp nhận cần cung cấp thông tin, giải thích rõ ràng, hợp lý với người dân. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng đối với tất cả các trường hợp đã tiếp nhận và chưa tiếp nhận chuyển trường.

Lãnh đạo các trường học sinh chuyển đi nhanh chóng giải quyết đúng thời gian quy định của thủ tục chuyển trường khi học sinh đã được trường chuyển đến đồng ý tiếp nhận. Tạo điều kiện thuận lợi để người dân hoàn thành thủ tục trong thời gian sớm nhất. Tuyệt đối không phát sinh yêu cầu về thành phần hồ sơ ngoài hồ sơ thủ tục chuyển trường đã quy định.

4. Thành phần hồ sơ chuyển trường

Thành phần hồ sơ gồm có:

- Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 đầu cấp trung học phổ quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

5. Mẫu đơn xin chuyển trường (gửi kèm theo Công văn)

6. Các trường hợp khác

Lãnh đạo các trường THPT có văn bản xin ý kiến lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định đối với các trường hợp:

- Học sinh xin chuyển trường THPT ngoài thời gian quy định (chuyển đến).
- Học sinh chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập.
- Các trường hợp ngoại lệ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

7. Quy trình thực hiện chuyển trường

Triển khai thực hiện việc giải quyết hồ sơ thủ tục chuyển trường bằng hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.daknong.gov.vn>, số điện thoại: 02613.838.838). Nhà trường có trách nhiệm hỗ trợ phụ huynh học sinh thực hiện việc giải quyết thủ tục chuyển trường trực tuyến; tuyệt đối không để người dân trực tiếp nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát các văn bản hướng dẫn về chuyển trường cấp THCS đã ban hành; cập nhật các quy định hiện hành. Rà soát củng cố hướng dẫn chuyển trường cấp THCS đúng quy định, phù hợp, thuận lợi về thời gian cho các trường có cấp THCS tại địa phương triển khai thực hiện.

Nội dung quy định tại Công văn này thay thế Công văn số 1279/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 14 tháng 9 năm 2020 về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện; thông tin rộng rãi, hướng dẫn và giúp đỡ cho phụ huynh học sinh thực hiện chuyển trường theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng qua email: PhongGDTrH.SoDakNong@moet.edu.vn, điện thoại 0917708438 để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- PGĐ Trần Sĩ Thành;
- Lưu: VT, GDTrH-QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

