

-----  
Số: 19/KH-THPTNTT

*Nghĩa Thắng, ngày 15 tháng 9 năm 2016*

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên THPT năm học 2016-2017.**

- Căn cứ Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 08 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 07 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo viên thường xuyên;

- Căn cứ Kế hoạch số 857/KH-SGDĐT-GDTCN ngày 04 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016-2017.

Trường THPT Nguyễn Tất Thành xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên của nhà trường năm học 2016-2017 cụ thể như sau:

#### **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:**

##### **1- Mục đích:**

a- Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu của nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

b- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

c- Thực hiện triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm.

##### **2- Yêu cầu:**

a- Đảm bảo tất cả giáo viên đều phải tham gia bồi dưỡng thường xuyên. Nội dung bồi dưỡng bám sát chương trình BDTX của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành nêu trên.

b- Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch phải thực chất, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ của mình trong năm học 2016-2017. Nghiêm cấm sao chép, hoặc thực hiện đối phó qua loa. Tổ trưởng chuyên môn duyệt kỹ mục đích và nội dung bồi dưỡng của giáo viên, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để phát hiện sao chép, đối phó.

c- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn.

d- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

e- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên cuối năm học.

3- Đối tượng bồi dưỡng:

Toàn thể giáo viên đang giảng dạy tại nhà trường.

## **II- NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:**

**1- Khối kiến thức bắt buộc: (gồm nội dung bồi dưỡng 1 và 2)**

**a- Nội dung bồi dưỡng 1 (Bồi dưỡng chính trị):**

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

+ Thời lượng: 30 tiết/ năm học.

+ Nội dung: Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như:

- Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XII, Nghị quyết của Đảng bộ tỉnh, huyện...;

- Tổng quát về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo;

- Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục và Đào tạo;

- Việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp Hành TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc Hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

- Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

- Triển khai Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Triển khai kế hoạch số 800/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Tuyên truyền, quán triệt “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

+ Hình thức bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng tập trung do Ban Tuyên giáo Huyện ủy lên lớp vào đầu tháng 8 năm 2016.

+ Hình thức kiểm tra:

- Sau khi học tập, giáo viên có viết thu hoạch theo yêu cầu của Ban tuyên giáo. Bài thu hoạch được Ban Tuyên giáo chấm và lưu vào hồ sơ của từng giáo viên.

- Nhà trường tổng hợp, lưu và thực hiện tính điểm bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân giáo viên theo quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT.

**b- Nội dung bồi dưỡng 2 (Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ):**

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học.

+ Thời lượng: 30 tiết/ năm học.

+ Nội dung:

- 01- Tập huấn triển khai Chỉ thị 3031/CT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành giáo dục.
- 02- Triển khai Báo cáo Tổng kết năm học 2015-2016 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2016-2017 của ngành giáo dục tỉnh Đắk Nông.
- 03- Triển khai Công văn số 4235/BGDĐT- GDTrH ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2016-2017.
- 04- Triển khai Công văn số 1249/SGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2016-2017.
- 05- Triển khai Công văn số 1657/SGDĐT-GDDT ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2016-2017 đối với giáo dục dân tộc.
- 06- Triển khai Công văn số 1692/SGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2016-2017.
- 07- Triển khai Công văn số 1683/SGDĐT-TTr ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 về công tác pháp chế.
- 08- Tập huấn giáo viên tham gia các lớp Bồi dưỡng thường xuyên tập trung cho giáo viên THPT hè năm 2016 của các môn: Toán, Văn, Lý, Hóa.(Quyết định 1943/QĐ-SGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2016 – Sở đã tập huấn cho GVCC)
- 09- Tập huấn Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 08 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông.
- 10- Tập huấn Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- 11- Tập huấn Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- 12- Kế hoạch số 857/KH-SGDĐT-GDTCN ngày 04 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016-2017.

- 13- Kế hoạch số 1144/SGDDĐT-TCCB ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về công tác bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp- giáo dục thường xuyên.
- 14- Tập huấn Kế hoạch Tổ chức thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường trong năm học 2016-2017.
- 15- Tập huấn công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học, trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.
- 16- Tập huấn Quyết định số 5572/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Ban hành Thể lệ cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông (IOE).
- 17- Tập huấn Công văn số 1685/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Triển khai cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet năm học 2016-2017.
- 18- Tập huấn sử dụng phần mềm VN-EDU.
- 19- Tập huấn về thực hiện Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- 20- Tập huấn về Kế hoạch Kiểm định chất lượng của nhà trường.
- 21- Tập huấn triển khai thực hiện barem mới về đánh giá.
- 22- Triển khai Công văn số 3162/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 6 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức cuộc thi KHKT cấp quốc gia cho học sinh trung học năm học 2015-2016.
- 23- Triển khai Công văn số 1107/SGDDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc Tổ chức cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2016-2017.
- 24- Triển khai Công văn số 816/SGDDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 6 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Hướng dẫn tổ chức cuộc thi Thiết kế bài giảng e-Learning lần thứ 4.
- 25- Triển khai Công văn số 4547/BGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v Hướng dẫn tổ chức Olympic Tiếng Anh trên Internet và Olympic Tài năng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông năm học 2016-2017.
- 26- Triển khai Công văn số 1685/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Triển khai cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet năm học 2016-2017.
- 27- Triển khai Kế hoạch số 1699/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp trung học phổ thông năm học 2016-2017.
- 28- Triển khai Công văn số 1746/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Triển khai cuộc thi giải Toán, Vật lý qua Internet năm học 2016-2017.

- 29- Triển khai Công văn số 1123/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 08 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, v/v Tăng cường công tác giáo dục An toàn giao thông năm học 2016-2017.
- 30- Bồi dưỡng giáo viên hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, cung cấp kiến thức hướng dẫn học sinh phương pháp tự học hiệu quả.
- 31- Bồi dưỡng giáo viên về kỹ năng sống, cung cấp kiến thức nền tảng về kỹ năng sống; giáo dục môi trường và các vấn đề xã hội để trang bị cho học sinh THPT.
- 32- Bồi dưỡng giáo viên về bảo tồn và phát huy văn hóa dân tộc thiểu số, cung cấp kiến thức nhằm giúp học sinh nâng cao nhận thức về bảo tồn và phát huy văn hóa dân tộc thiểu số.

+ Đối tượng bồi dưỡng:

- Giáo viên bộ môn các tổ:

Tham gia bồi dưỡng các nội dung: 01,02,03,04,05,07,09,10,12,14,15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, , 27, 29, 30, 31, 32.

- Giáo viên bộ môn Toán, Lý, Hóa, Văn: 08,

- Giáo viên bộ môn Toán, Lý: 28

- Giáo viên bộ môn tổ TD-QP: 06

- Giáo viên bộ môn tổ Tiếng Anh: 16, 17, 25, 26,

- Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, các Phó HT): 11, 13.

- Ghi chú: Tổng thời lượng bồi dưỡng nội dung 1 và 2 là 60 tiết. Yêu cầu giáo viên khi tham gia bồi dưỡng dù ở hình thức nào đều phải ghi chép nội dung được bồi dưỡng trong sổ tự bồi dưỡng của cá nhân.

+ Hình thức bồi dưỡng:

- Hình thức 1: Bồi dưỡng tập trung do Bộ hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Hình thức 2: Nhà trường tổ chức bồi dưỡng tập trung những vấn đề cơ bản, còn lại giáo viên tự nghiên cứu.

- Hình thức 3: Giáo viên chủ động tự nghiên cứu.

+ Hình thức kiểm tra:

- Nhà trường sẽ thực hiện 02 đợt kiểm tra sau học kỳ 1 và học kỳ 2 dưới hình thức làm bài kiểm tra tập trung.

- Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra, coi kiểm tra, chấm điểm và lưu hồ sơ.

- Điểm trung bình của 02 lần kiểm tra là điểm của nội dung bồi dưỡng 2.

## **2- Khối kiến thức tự chọn: ( nội dung bồi dưỡng 3)**

a- Thời lượng: 60 tiết/năm.

b- Nội dung: Nâng cao năng lực hiểu biết về đối tượng giáo dục, gồm:

- THPT1: Đặc điểm tâm sinh lý của học sinh trung học phổ thông.

- THPT2: Hoạt động học tập của học sinh trung học phổ thông.

- THPT3: Giáo dục học sinh trung học phổ thông cá biệt.

- c- Hình thức: Giáo viên thực hiện theo 02 hình thức: tự bồi dưỡng và bồi dưỡng theo tổ chuyên môn theo từng nội dung nhỏ của chuyên đề. ( Nội dung cụ thể do tổ CM thống nhất thực hiện).

### **3- Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên:**

- Các tài liệu liên quan nội dung 1 và 2, nhà trường sẽ tải lên địa chỉ Mail của các tổ chuyên môn; đưa lên trang Website của nhà trường để giáo viên nghiên cứu.
- Các tài liệu liên quan nội dung 3: nhà trường tải lên địa chỉ Mail của các tổ chuyên môn; đưa lên trang Website của nhà trường để giáo viên nghiên cứu. Ngoài ra, giáo viên có thể vào đường link sau để truy cập: <http://taphuan.moet.gov.vn/vi/news/Cuc-Nha-giao-va-Can-bo-quan-ly-CSGD/Tai-lieu-Boi-duong-thuong-xuyen-theo-cac-cap-hoc-13>.

### **III- ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ:**

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên thông qua kết quả bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch (thực hiện theo điểm b, Điều 13 của Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

#### **1- Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên:**

Căn cứ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 04 loại: Loại giỏi (viết tắt:G); Loại khá (viết tắt là K); Loại trung bình (viết tắt là TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

#### **2- Phương thức đánh giá kết quả BDTX:**

##### **a- Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX:**

+ Đánh giá nội dung 1: lấy kết quả của Ban tuyên giáo chấm bài thu hoạch của từng giáo viên trong đợt học tập chính trị hè đầu mỗi năm học.

+ Đánh giá nội dung 2: giáo viên sẽ có 02 lần làm bài kiểm tra vào cuối mỗi học kỳ trong năm học do lãnh đạo nhà trường tổ chức và chấm điểm. Điểm trung bình cộng của 02 lần kiểm tra là điểm đánh giá của nội dung 2.

+ Đánh giá nội dung 3: Đánh giá điểm từng module. Lãnh đạo nhà trường tổ chức đánh giá thông qua bài làm kiểm tra. Điểm áp dụng như sau: tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX 5 điểm; vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục 5 điểm.

##### **b- Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, mỗi module bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

##### **c- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX):**

Điểm trung bình kết quả BDTX được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = \text{Điểm nd1} + \text{điểm nd2} + \text{điểm TB của các module nd3} : 3$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

### **3- Xếp loại kết quả BDTX:**

Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 điểm đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm.

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 điểm đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm.

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 điểm đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

### **4- Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX:**

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX. Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

## **IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1- Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.
- Cung cấp mẫu đăng ký bồi dưỡng cho tổ trưởng, giáo viên.
- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn, của từng giáo viên.
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ CM.
- Chỉ đạo thư ký tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ CM).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện BDTX của giáo viên, của tổ CM
- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chuyên môn, giáo viên có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

### **2- Trách nhiệm của tổ chuyên môn:**

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của tổ.
- Triển khai việc thảo luận về các nội dung tự bồi dưỡng của giáo viên, đúc rút thành kết quả bồi dưỡng của tổ CM.

- Tổ chức sơ kết công tác BDTX của tổ vào cuối năm học.

- Theo dõi việc thực hiện bồi dưỡng, đánh giá giáo viên, tổng hợp và báo cáo kết quả về lãnh đạo nhà trường trước ngày 31-05-2017.

### **3- Trách nhiệm của giáo viên:**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt.  
 - Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

### **4- Hồ sơ của giáo viên:**

- Sổ/ vở học tập bồi dưỡng thường xuyên theo từng nội dung 1,2,3.  
 - Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân có phê duyệt của TTCM và lãnh đạo nhà trường.

- Những báo cáo chuyên đề về những nội dung tự bồi dưỡng.

- Tài liệu theo từng nội dung bồi dưỡng theo quy định.

### **5- Hồ sơ của nhà trường:**

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường.  
 - Danh sách theo dõi giáo viên tham gia tự bồi dưỡng hàng năm.  
 - Kế hoạch tổ chức kiểm tra hoạt động tự bồi dưỡng của giáo viên, kiểm tra tập trung của nhà trường đối với giáo viên.

- Kết quả tổng hợp đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên hàng năm.

### **6- Lịch hoạt động cụ thể của nhà trường:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
Tháng 8 Năm 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chính trị hệ đầu năm (thực hiện nội dung bồi dưỡng 1) do Ban tuyên giáo Huyện ủy báo cáo.</li> <li>- Triển khai cho CB,CNV làm bài thu hoạch và nộp về Ban tuyên giáo Huyện ủy chấm.</li> <li>- Thông báo kết quả làm bài thu hoạch của CB,CNV</li> </ul>	Đã thực hiện trong 02 ngày 11 và 12 tháng 8 năm 2016.
Tháng 9 Năm 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.</li> <li>- Tổ chức tập huấn triển khai kế hoạch của nhà trường</li> <li>- Giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân</li> <li>- Tổ CM tham gia góp ý về kế hoạch của cá nhân giáo viên trong tổ. Giáo viên hoàn chỉnh bổ sung kế hoạch.</li> <li>- Tổ trưởng CM xây dựng kế hoạch của tổ và phê duyệt kế hoạch của tổ viên.</li> <li>- Lãnh đạo nhà trường phê duyệt kế hoạch của tổ và của giáo viên.</li> </ul>	Trước ngày 30 tháng 9 năm 2016.
Tháng 10 và 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường về Sở GDĐT để lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	Tổ chức tập huấn tại



Năm 2016	- Nhà trường tổ chức tập huấn đến giáo viên các nội dung bồi dưỡng 2 như đã nêu ở trên. - Giáo viên tiếp tục nghiên cứu và thực hiện tự bồi dưỡng đối với các nội dung đã được tập huấn. - Thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra tập trung đối với nội dung 2 của nhà trường.	trường.
Tháng 12 Năm 2016	- Tuần 1 và 2 nhà trường yêu cầu giáo viên nghiên cứu trước các module THPT1, THPT2, THPT3. - Tuần 3 yêu cầu các tổ CM tổ chức thảo luận về những nội dung đã nghiên cứu. - Tuần 4 giáo viên viết thành nội dung thu hoạch của cá nhân.	
Tháng 01 Năm 2017	- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung đợt 1 - Thực hiện chấm bài kiểm tra và lên điểm.	
Tháng 02 và 03 năm 2017.	- Lãnh đạo nhà trường tổ chức kiểm tra sổ học tập của giáo viên. - Tổ chức thảo luận cấp trường về các module của nội dung 3 đang triển khai.	
Tháng 04 Năm 2017	- Các tổ CM báo cáo thực tế vận dụng vào thực tiễn đối với các module của nội dung 3.	
Tháng 05 Năm 2017	- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung đợt 2. - Lãnh đạo nhà trường chấm bài, tổng hợp điểm - Thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo yêu cầu.	
Tháng 06 Năm 2017	- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường đối với năm học 2016-2017.	

Trên đây là toàn bộ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên của trường THPT Nguyễn Tất Thành năm học 2016-2017. Nhà trường yêu cầu toàn thể giáo viên căn cứ kế hoạch để thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc trực tiếp gặp Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (báo cáo)
- PHT, TTCM (để chỉ đạo)
- Giáo viên (để thực hiện)
- Trang Website nhà trường
- Địa chỉ Mail của các tổ CM
- Bảng Thông báo nhà trường
- Lưu VT



**DANH SÁCH**

**Giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016-2017**

<b>TT</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Chuyên môn</b>	<b>Nội dung 1</b>	<b>Nội dung 2</b>	<b>Nội dung 3</b>	<b>Ghi chú</b>
01	Lê Quang Lập	SP Toán	X	X	X	
02	Lê Thành Đước	SP Toán	X	X	X	
03	Trương Thị Quý	SP Toán	X	X	X	
04	Nguyễn Tri Đức	SP Toán	X	X	X	
05	Nguyễn Trí Phương	SP Toán	X	X	X	
06	Vũ Thị Lan	SP Toán	X	X	X	
07	Trần Thị Mỹ Hiền	SP Toán	X	X	X	
08	Phan Thị Mai Liên	SP Toán	X	X	X	
09	Lê Mạnh Hà	SP Tin	X	X	X	
10	Phạm Thị Gấm	SP Tin	X	X	X	
11	Nguyễn Thị Ngọc Minh	SP Tin	X	X	X	
12	Đặng Quang Chương	SP Lý	X	X	X	
13	Trịnh Xuân Giang	SP Lý	X	X	X	
14	Võ Văn Thọ	SP Lý	X	X	X	
15	Nguyễn Thị Thơm	SP Lý	X	X	X	
16	Trương Thanh Hào	SP Lý	X	X	X	
17	Trần Thị Hương	SP Lý	X	X	X	
18	Phạm Thị Tiềm	SPKT	X	X	X	
19	Ngô Quốc Dũng	SP Hóa	X	X	X	
20	Tân Thiện Kim Chung	SP Hóa	X	X	X	
21	Vũ Thị Là	SP Hóa	X	X	X	
22	Phạm Duy Chinh	SP Sinh	X	X	X	
23	Lê Thị Minh Nguyệt	SP Sinh	X	X	X	
24	Cao Thị Thúy	SP Sinh	X	X	X	
25	Nguyễn Minh Hải	SP Sinh	X	X	X	
26	Nguyễn Thị Mơ	SP Văn	X	X	X	
27	Nguyễn Quang Bình	SP Văn	X	X	X	
28	Bùi Thị Như Quỳnh	SP Văn	X	X	X	
29	Nguyễn Thị Ngân	SP Văn	X	X	X	
30	Bùi Thị Thanh Nhân	SP Văn	X	X	X	
31	Bùi Thị Huyền	SP Văn	X	X	X	
32	Nguyễn Văn Dự	SP Sử	X	X	X	
33	Trần Văn Đông	SP Sử	X	X	X	

34	Bùi Thanh Tư	SP Sử	X	X	X	
35	Tô Thị Minh Thơ	SPGDCD	X	X	X	
36	Nguyễn Thị Hương	SPGDCD	X	X	X	
37	Phạm Thị Tố Nga	SP Địa	X	X	X	
38	Lý Thị Hương	SP Địa	X	X	X	
39	Lê Thị Hà	SP Địa	X	X	X	
40	Nguyễn Võ Giao Hương	SP Anh văn	X	X	X	
41	Nguyễn Thị Hà	SP Anh văn	X	X	X	
42	Vũ Thị Thanh Thùy	SP Anh văn	X	X	X	
43	Lê Thị Hằng	SP Anh văn	X	X	X	
44	Nguyễn Thị Tường Vy	SP Anh văn	X	X	X	
45	Nguyễn Việt Chung	SP TD	X	X	X	
46	Trần Danh Đức	SP TD	X	X	X	
47	Nguyễn Văn Hà	SP TD	X	X	X	
48	Phan Thanh Dương	SP TD	X	X	X	
49	Lê Văn Thắng	SP QPAN	X	X	X	

Tổng cộng danh sách gồm có 49 giáo viên.